

Правила надання Послуги доступу до правової допомоги
«АДВОКАТ АсМАП для Польщі»

§ 1.

Загальні положення

1. «Алло правник» зобов'язується надавати Послуги доступу до правової допомоги (далі - "Послуги") на умовах, передбачених цими Правилами (далі - "Правила") та чинним законодавством України.

2. Положення Правил застосовуються до Учасників АсМАП, які мають право на отримання Послуги.

3. З питань, які не врегульовані Правилами, застосовуються положення чинного законодавства України.

§ 2.

Визначення

Терміни, що використовуються в Правилах, означають:

1) «Алло правник» - Товариство з обмеженою відповідальністю «Алло правник», м. Київ, 01025, вул. Стрітенська 10, код ЄДПОУ 42604071.

2) Центр правової допомоги «Алло правник» - телефонний центр з обслуговування замовників «Алло правник», що діє за номером телефону +380 (44) 2222 000, за допомогою якого надається Послуга, а в її рамках правова допомога Правниками, який працює від понеділка по п'ятницю з 8.00-20.00, за винятком державних свят та 31 грудня кожного року, а також у випадку заміни робочих днів на неробочі згідно з рекомендаціями КМ України.

3) Послуга - послуга доступу до правової допомоги, що надається «Алло правник» в обов'язі, що впливає з Пакета, яка полягає в організації та забезпеченні Замовникам доступу до надання Правової допомоги Правниками за допомогою засобів спілкування на відстані.

4) Правник:

а) український адвокат, який співпрацює з «Алло правник», зареєстрований у Єдиному реєстрі адвокатів України;

б) польський адвокат або юридичний радник, який співпрацює з «Алло правник», який зареєстрований у відповідному польському реєстрі адвокатів або юридичних радників;

в) дані Правника, що надає Правову допомогу, визначаються під час надання Послуги.

5) Замовник - Учасник АсМАП України, який має право на отримання Послуги відповідно до Договору між «Алло правник» та ним .

б) Правова допомога - це послуга, яка надається Правником Замовнику в обсязі, що впливає з Пакета. Правова допомога надається у формі юридичної консультації або юридичного аналізу документів та стосується наступних питань:

а) усі правові питання, які виникають у зв'язку з використанням Уповноваженою особою транспортного засобу, державний реєстраційний номер якого приписаний до Пакету, при здійсненні міжнародних вантажних перевезень територією Польщі;

б) аналіз документів, які були отримані від польських уповноважених державних органів, у зв'язку порушеннями особою, яка керує транспортним засобом, державний реєстраційний номер якого приписаний до Пакету обсягом до 10 сторінок;

в) надсилання на запит Уповноваженої особи правового акту, який регулює передбачені п. а) та б) питання мовою оригіналу;

г) пошук та допомога у встановленні контакту з адвокатами, юридичними радниками та/або юридичними фірмами у відповідному регіоні Польщі в разі виникнення у Уповноваженої особи необхідності їх залучення для представлення її інтересів або інтересів особи яка керує транспортним засобом, державний реєстраційний номер якого приписаний до Пакету перед польськими уповноваженими державними органами. Безпосередня співпраця Уповноваженої особи з такими адвокатами, юридичними радниками та/або юридичними фірмами відбувається без участі Алло правник.

7) Договір – укладений між Замовником та «Алло правник» договір надання доступу до правової допомоги, на підставі якого надається Послуга.

9) Пакет – продукт, який визначає строк дії, обсяг, кількість та вид послуг Правової допомоги, на отримання яких Замовник має право. Пакет становить Додаток до цих Правил.

10) Строк дії Послуги - період, протягом якого Замовник має право користуватися Послугою.

11) Індивідуальний Номер Замовника - номер, що складається з послідовності літер і цифр, отриманий Замовником, який використовується для ідентифікації Замовника під час контакту з Центром правової допомоги «Алло правник».

12) «Алло Правник 24» - індивідуальний обліковий запис, який ведеться в ІТ-системі, і доступний через Інтернет, захищений паролем, присвоєний кожному Замовнику, який доступний лише Замовнику, і який використовується для:

а) користування Замовником Послугами, включаючи збереження історії користування Послугами;

б) зв'язку Замовника з «Алло правник», включаючи передачу документів, пов'язаних з наданою Послугою;

в) придбання інших пакетів послуг доступу до правової допомоги «Алло правник».

13) Юридична консультація - представлення, в рамках надання Правової допомоги Правником, згідного з українським, польським, європейським законодавством рішення, згідно з представленим Замовником фактичним станом за допомогою засобів спілкування на відстані.

13) Юридичний аналіз документів – представлення юридичного висновку щодо наданих Замовником документів, в рамках надання Правової допомоги Правником, згідного з польським або європейським законодавством, а також з Митною конвенцією про міжнародне перевезення вантажів із використанням книжки МДП 1975 року рішення за допомогою засобів спілкування на відстані.

15) Нестандартна послуга - послуга, яка не міститься в межах Пакета, яка складається, зокрема, з підготовки документа, підготовки правового висновку та іншої правової допомоги, яка може бути виконана «Алло правник» для Замовника на підставі окремих домовленостей.

§ 3.

Обсяг та спосіб надання Послуги

1. Послуга надається протягом Строку дії, в обсязі та з урахуванням обмежень, що впливають з Пакета.

2. В рамках Послуги «Алло правник» надає Замовнику :

- 1) доступ до Центру юридичної допомоги «Алло правник»;
- 2) доступ до «Алло правник24» через веб-сайт www.alloprawnyk.com.
- 3) Правову допомогу Правниками в обсязі, що впливає з Пакету послуг в робочі години Центру правової допомоги.

3. Послуга може бути надана наступним чином:

- 1) використовуючи телефонний зв'язок;
- 2) факсом на номер факсу, зазначений Замовником ;
- 3) в електронному вигляді за електронною адресою, вказаною Замовником;
- 4) через « АллоПравник24».

4. Умовою надання Правником Правової допомоги є доступ Замовника до мобільного або стаціонарного телефону, який дозволяє з'єднатися з «Алло правник», факсу або комп'ютера з доступом в Інтернет і електронної поштової скриньки, в залежності від узгодженого Правником і Замовником способу.

5. Послуга надається українською мовою. За бажанням Замовника та за наявності відповідної можливості з боку Правника, Послуга може надаватися російською мовою.

В окремих випадках за згодою Замовника Послуга може надаватися польською мовою або англійською мовами.

6. «Алло правник» зобов'язується вжити всіх заходів, спрямованих на надання Замовникам Послуги з належною старанністю, відповідною для осіб, які мають передбачені законом права на надання Правової допомоги.

7. При наданні Послуги, «Алло правник» і Правники, які надають Правову допомогу, зобов'язані зберігати захищену відповідними положеннями чинного законодавства України та Європейського Союзу професійну таємницю відповідно до правил, зазначених у пункті 6 та відповідно до внутрішніх правил «Алло правник».

8. Замовник не має права на повернення сплачених платежів в разі невикористання Послуги.

§ 4.

Порядок користування Послугою

1. Для користування Послугою необхідно здійснити телефонний дзвінок до Центру правової допомоги «Алло правник».

2. Після з'єднання з Центром правової допомоги «Алло правник» Замовник зобов'язаний надати номер послуги та ідентифікаційні дані (ім'я та прізвище, номер телефону та електронної пошти) з метою його ідентифікації.

3. Після здійснення ідентифікації Замовник надає консультанту Центру правової допомоги «Алло правник» інформацію, яка дозволяє визначити чого стосується його проблема, в якій країні виникла проблема, або іншу інформацію, необхідну для з'єднання Замовника з відповідним Правником.

4. Після з'єднання з Правником Замовник отримує можливість використання Правової допомоги під час безпосередньої розмови з Правником.

§ 5.

Надання Правової допомоги

1. У рамках Послуги Замовник має доступ до Юридичної консультації або Юридичного аналізу документів.

2. У рамках Послуги Замовник має право на Правову допомогу у формі надсилання йому правового акту України, Республіки Польща та Європейського Союзу, який стосується його проблеми мовою оригіналу.

3. Протягом Строку Дії Послуги в межах того самого фактичного стану Замовник має право повторно скористатися Правовою допомогою, з метою отримання додаткових пояснень з того самого питання, що не призводить до необхідності придбання нової Послуги. Проте, відповідь на запитання щодо тієї ж юридичної проблеми але із зміною фактичного або правового стану справи буде розглядатися як нова Юридична консультація. Рішення щодо того, чи відбулася зміна фактичного стану приймає Правник, який надає Юридичну консультацію.

4. Правова допомога може стосуватися наступних типів питань:

4.1. Юридична консультація або Юридичний аналіз документів:

а) усі правові питання, які виникають у зв'язку з використанням Уповноваженою особою транспортного засобу, державний реєстраційний номер якого приписаний до Пакету, при здійсненні міжнародних вантажних перевезень територією Польщі;

б) аналіз документів, які були отримані від польських уповноважених державних органів, у зв'язку порушеннями особою, яка керує транспортним засобом, державний реєстраційний номер якого приписаний до Пакету обсягом до 10 сторінок;

4.2. Надсилання на запит Замовника правового акту, який регулює передбачені п. 4.1. питання мовою оригіналу;

4.3. Пошук та допомога у встановленні контакту з адвокатами, юридичними радниками та/або юридичними фірмами у відповідному регіоні Польщі в разі виникнення у Уповноваженої особи необхідності їх залучення для представлення її інтересів або інтересів особи яка керує транспортним засобом, державний реєстраційний номер якого приписаний до Пакету перед польськими уповноваженими державними органами. Безпосередня співпраця Уповноваженої особи з такими адвокатами, юридичними радниками та/або юридичними фірмами відбувається без участі Алло правник.

5. Незалежно від Послуг в Пакеті, Замовник може скористатися Нестандартною послугою.

6. Правова допомога надається на підставі наданого Замовником опису справи (фактичний стан). У ситуації, коли опис справи, представлений по телефону, вимагає доповнення, Замовник надсилає через АллоПравник24, електронною поштою або факсом документи, необхідні для отримання повної відповіді. Замовник повинен надати Правнику опис справи та/або надати документи, які представляють всебічну та повну картину відомого йому фактичного стану у справі, у якій Замовник очікує Правової допомоги. «Алло правник» і Правник не несуть відповідальності за Правову допомогу, яка була надана на підставі представленого Замовником фактичного стану, якщо цей стан виявився помилковим або неповним.

7. «Алло правник» попереджає, що передача Замовник інформації, яка відноситься до професійної таємниці, через електронні засоби зв'язку, вимагає дотримання правил належної обережності, шляхом використання захищених джерел мережі Інтернет і телекомунікаційних мереж, оскільки недотримання цієї вимоги створює ризик перехоплення даних неуповноваженими особами. «Алло правник» використовує тільки захищені мережі

8. Замовникові забороняється надавати «Алло правник» контент, який має незаконний характер.

9. Правова допомога надається у формі Юридичної консультації по можливості одразу під час телефонної розмови між Замовником і Правником. Якщо для надання Юридичної консультації Правник повинен додатково ознайомитися з наданими Замовником документами або проаналізувати положення законодавства, яке стосується представленої Замовником проблеми, Правник узгоджує з Замовником інший строк

надання Юридичної консультації або її закінчення. У разі необхідності доповнення фактичного стану або надіслання документів, Юридична консультація надається не пізніше ніж протягом 24 робочих годин з моменту доповнення Замовником інформації. У випадку Юридичного аналізу документів Послуга надається у строк, узгоджений з Замовником, але не пізніше ніж протягом 72 робочих годин з моменту відправлення документації, що складає основу Юридичного аналізу документів.

11. Правова допомога надається на підставі положень чинного законодавства України, Республіки Польща та Європейського Союзу з урахуванням відповідного правового стану на день її надання.

12. З обсягу Правової допомоги виключаються питання, в яких:

- 1) існує конфлікт інтересів між Замовником та Правником або «Алло правник»;
- 2) є обставини, які виключають можливість її надання, відповідно до чинного законодавства України або правил професійної етики Правника.

13. Для безпеки та гарантії найвищої якості Послуги розмова між Замовником та Центром Правової допомоги «Алло правник», Замовником та Правником записується технічними засобами фіксації і охоплюється професійною таємницею. Зміст записів захищено відповідно до положень, зазначених у § 5 пункт 6 Правил та відповідно до внутрішніх регламентів «Алло правник».

§ 6.

АллоПравник24

1. Замовник має право доступу до АллоПравник24. Використання Замовником АллоПравник24 є добровільним і не є необхідним для користування Послугою.

2. Активація АллоПравник24 можлива через веб-сайт www.alloprawnyk.com шляхом використання посилання "Створити обліковий запис" та заповнення реєстраційної форми або під час телефонної розмови за допомогою консультанта Центру юридичної допомоги «Алло правник».

3. Під час реєстрації Замовник погоджується обробляти його персональні дані, підтверджує, що він приймає політику конфіденційності та політику cookie, що використовується компанією «Алло правник».

4. Після заповнення та підтвердження даних у реєстраційній формі, на адресу електронної пошти, вказану в ній, буде надіслано повідомлення із зазначенням способу підтвердження реєстрації. Після підтвердження реєстрації Замовником процес реєстрації завершується, що призводить до створення в АллоПравник24 облікового запису Замовника.

5. Замовник не може ділитися своїм логіном та паролем на АллоПравник24 з третіми особами, а у випадку свідомого надання Замовником доступу третім особам або у випадку недотримання Замовником належної старанності з метою збереження його пароля та логіну, компанія «Алло правник» не несе відповідальності за використання третьою стороною облікового запису Замовника а АллоПравник24.

§ 7.

Відповідальність

1. Згідно з наведеними нижче положеннями, «Алло правник» несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання Послуги відповідно до положень чинного законодавства України.

2. «Алло правник» не несе відповідальності за неможливість використання Послуги внаслідок форс-мажорних обставин. «Алло правник» зобов'язане продовжити надання Послуги одразу після припинення їх дії.

3. За неналежне надання Правової допомоги відповідальність несе Правник.

4. У випадку, якщо інформація або документи, надані Замовником компанії «Алло правник» або Правнику з метою надання Послуги, виявляться невірними, неправдивими або неповними, «Алло правник» і Правник не несуть відповідальності за будь-яку шкоду, заподіяну внаслідок надання Замовником такої інформації або документів.

§ 8.

Припинення надання Послуги

«Алло правник» може негайно припинити надання Послуги після повідомлення Замовника у випадку виявлення:

- 1) надання Замовником стороннім особам даних, що дозволяють використовувати Послугу;
- 2) використання Замовником наданої Послуги у спосіб, який суперечить законодавству.

§ 9.

Подання рекламації та спосіб її розгляду

1. Рекламації щодо надання Послуги можуть бути подані в письмовій формі або електронною поштою.

2. Рекламації повинні бути подані за адресою для кореспонденції: ТОВ «Алло правник», Київ, 04053, вул. Стрітенська 10, , з приміткою: Рекламація «Алло правник» або за електронною адресою: reklamacja@allopawnyk.com, вказуючи в темі повідомлення: Рекламація «Алло правник».

3. Для належного розгляду рекламації, Замовника можуть попросити надати ідентифікаційні дані та вказати фактичні обставини, необхідні для належного розгляду рекламації. «Алло правник» надає відповідь на рекламацію протягом 14 днів після її отримання.

4. Відповідь на рекламацію надається в письмовій формі.

§ 10.

Обробка персональних даних і політика конфіденційності

1. Користуючись Послугою Замовник погоджується на обробку своїх персональних даних, наданих «Алло правник», для належного надання Послуги.

2. Обробка персональних даних Замовника та забезпечення конфіденційно здійснюється «Алло правник» згідно з Політикою конфіденційності та обробки персональних даних ТОВ «Алло правник», з якими Замовник може ознайомитися на сайті «Алло правник» www.alloprawnik.com

3. «Алло правник» і Замовник можуть окремо домовитися про обсяг персональних даних, які надаються Замовник.

§ 11.

Заключні положення

1. Правила дійсні з 19 червня 2019 року.

3. Спори за Договорами розглядаються судами загальної юрисдикції за місцезнаходженням «Алло правник».

Додаток № 1 до Правил

Пакет «Адвокат АсМАП для Польщі»

1. Предметний обсяг юридичної консультації охоплює:

а) усі правові питання, які виникають у зв'язку з використанням Уповноваженою особою транспортного засобу, державний реєстраційний номер якого приписаний до Пакету, при здійсненні міжнародних вантажних перевезень територією Польщі;

б) аналіз документів, які були отримані від польських уповноважених державних органів, у зв'язку порушеннями особою, яка керує транспортним засобом, державний реєстраційний номер якого приписаний до Пакету обсягом до 10 сторінок;

в) надсилання на запит Уповноваженої особи правового акту, який регулює передбачені п. а) та б) питання мовою оригіналу;

г) пошук та допомога у встановленні контакту з адвокатами, юридичними радниками та/або юридичними фірмами у відповідному регіоні Польщі в разі виникнення у Уповноваженої особи необхідності їх залучення для представлення її інтересів або інтересів особи яка керує транспортним засобом, державний реєстраційний номер якого приписаний до Пакету перед польськими уповноваженими державними органами. Безпосередня співпраця Уповноваженої особи з такими адвокатами, юридичними радниками та/або юридичними фірмами відбувається без участі Алло правник.

2. Строк дії послуги 6 (шість) місяців з моменту її активації.

